

# MOVE ON, S'EMPLOYER

PROJET DE STRUCTURE

*#trajets*





Dans ce projet de structure, les termes désignant les personnes s'entendent aussi bien au masculin qu'au féminin

*Parce que les mots  
ont un sens*

*alors*

« Move On »

Passer à autre chose  
Reprendre la route

*tout*

*commence  
dans*

S'employer :

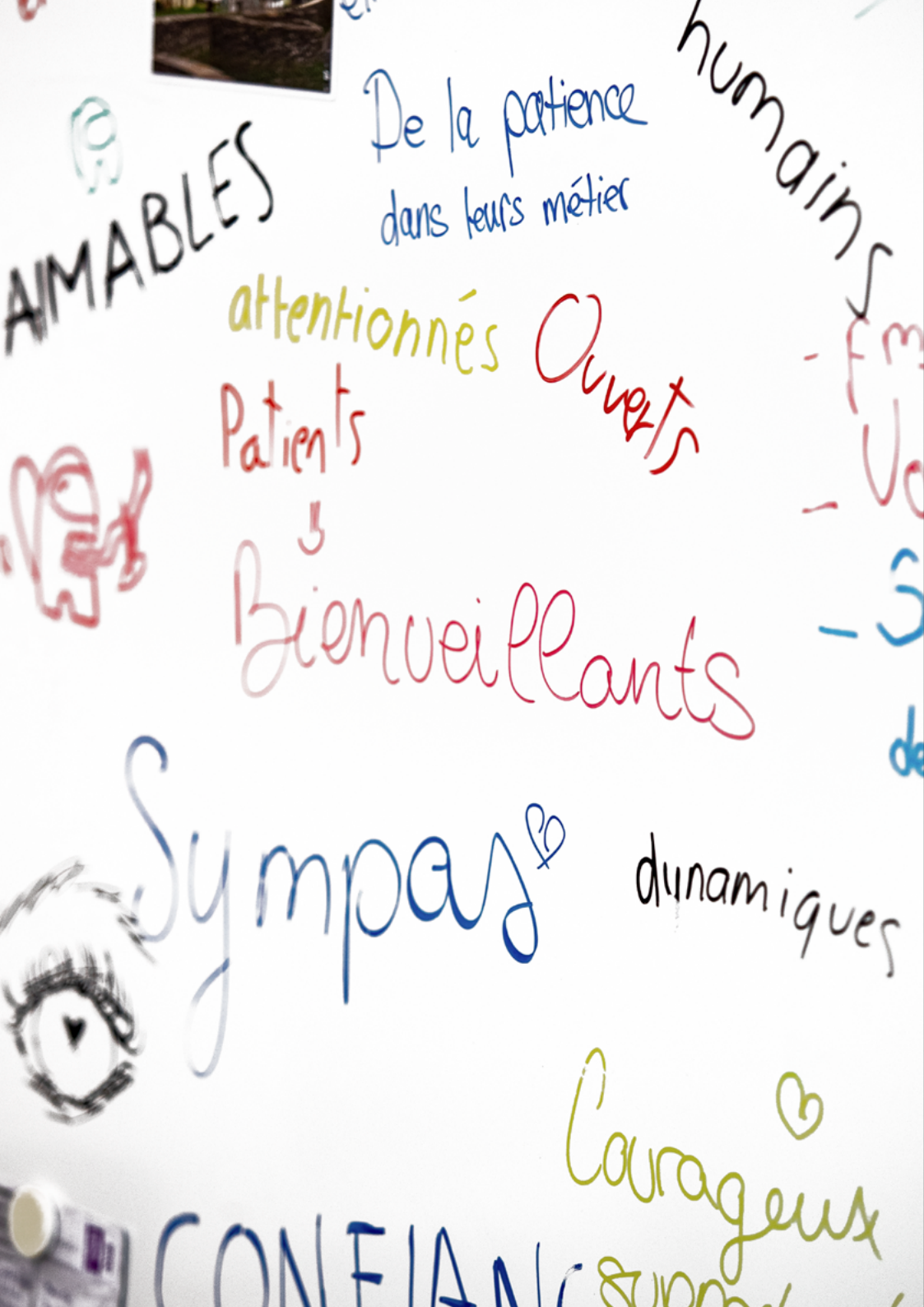
Se consacrer énergiquement  
à quelque chose,  
y consacrer toute son ardeur

Être utilisé à telle ou telle fin,  
dans telle ou telle fonction

*les pages d'un  
dictionnaire.*

## Table des matières

<b>Contexte institutionnel</b>	<b>9</b>
La vision	9
La mission	9
Pour qui?	9
Avec quelles valeurs?	9
<i>Respect de soi et de l'autre</i>	9
<i>Autodétermination</i>	9
<i>Participation, Responsabilisation et Transparence</i>	10
<b>MoveOn</b>	<b>11</b>
La mission	11
Pour qui?	11
Comment?	12
En théorie	12
<i>L'Empowerment ou le Pouvoir d'agir</i>	13
<i>L'Autodétermination</i>	14
<i>La Valorisation des Rôles Sociaux (VRS)</i>	15
<i>Le Processus de Production du Handicap (PPH)</i>	15
<i>La systémie</i>	15
Quelle forme?	17
Les « ateliers » répartis en 3 modalités de travail	18
<i>Modalité Individuelle: « Être parmi »</i>	18
<i>Modalité Groupale: « Faire ensemble »</i>	19
<i>Modalité Communautaire: « Vivre ensemble »</i>	19
Le coaching	20





<b>Au quotidien</b>	<b>23</b>
Orientation, Information : L'accueil	23
La journée d'intégration	24
Un programme	26
L'accueil quotidien	27
Le briefing	27
Les activités	28
Modalité individuelle ou l'accompagnement sur 4 phases	31
<i>Phase 0: Le temps d'essai</i>	32
<i>Phase 1: Qui je suis pour savoir où je vais</i>	34
<i>Phase 2: M'approprier mon parcours     et défendre mon projet</i>	36
<i>Phase 3: « La vie réelle »</i>	38
Modalité groupale	40
Modalité communautaire	42
Le Repas	46
Le Debriefing	46
Le Départ	46
Le Coaching	47
<b>Des Moyens</b>	<b>51</b>
Logistique	51
Humains	51
<b>Des outils</b>	<b>55</b>
<b>Bibliographie</b>	<b>60</b>
<b>Annexe 1: Critères d'admission TRAJETS</b>	<b>61</b>
<b>Annexe 2: Critères d'admission CITOYENNETÉ</b>	<b>62</b>
<b>Annexe 3: Exemple de programme mensuel</b>	<b>63</b>
<b>Annexe 4: Détail des processus par activités</b>	<b>64</b>





## Contexte institutionnel

- La vision** Nous croyons à une société qui reconnaît et valorise l'unicité de chaque personne tout en favorisant un environnement qui lui permet de devenir elle-même et d'y trouver sa place.
- La mission** Trajets contribue à cette vision par son action en faveur de la personne fragilisée dans sa santé mentale en :
- La mobilisant, l'orientant et l'accompagnant vers les liens et rôles sociaux, professionnels, et citoyens auxquels elle aspire.
  - Partageant son expertise pour une société inclusive qui la reconnaisse et la valorise.
- Pour qui ?** Les prestations de Trajets s'adressent à toute personne fragilisée dans sa santé mentale.
- Avec quelles valeurs ?**
- Respect de soi et de l'autre**
- Trajets respecte les libertés individuelles de chacun et ne tolère aucune discrimination en raison de la nationalité, du genre, du handicap, des mœurs, de la situation familiale, de l'origine ethnique, des opinions politiques ou philosophiques, et des croyances religieuses.
- Autodétermination**
- Trajets considère la personne accompagnée comme une partenaire. Ses valeurs socioculturelles et ses habitudes de vie sont respectées. Elle est libre de ses choix et actrice de sa propre histoire.



### Participation, Responsabilisation et Transparence

Trajets établit un partenariat entre la personne accompagnée et les différents intervenants, afin d'assurer une collaboration fondée sur l'échange, la concertation, le dialogue et le respect mutuel par des droits et des devoirs reconnus.

Les droits et les devoirs de chacun sont explicités et respectés, notamment celui à une information claire, accessible et complète.

*La Charte de Trajets vise à ancrer les actions de chacun dans des valeurs, une vision et une mission partagée. Elle prône également des valeurs qui lui sont chères comme la bienveillance, la confiance, l'intelligence collective, la responsabilité sociale et la qualité.*

## Move On

«Chacun doit pouvoir vivre sa différence sans que cela constitue un frein à l'accès aux ressources collectives».

En ce sens, Move On a été pensé comme une mesure socioéducative d'insertion qui propose à des jeunes de 18 à 28 ans de les accompagner à redéfinir leurs perspectives professionnelles en cohérence et en équilibre avec leur situation personnelle.

### La mission

Accompagner au quotidien la personne accueillie à trouver un équilibre pour construire un projet à court, moyen ou long terme.

Cet équilibre repose sur 3 éléments constitutifs de la vie en société que sont :

- La maison
- Le travail
- Les temps libres

Ces 3 éléments sont représentés par les 3 secteurs d'intervention de la fondation Trajets (**Hébergement**, **Entreprise**, **Citoyenneté**).

### Pour qui ?

Cette mesure s'adresse à des jeunes compris entre 18 et 28 ans, qui vivent dans le canton de Genève.

Ces jeunes sont la plupart du temps marginalisés puisqu'ils éprouvent des difficultés d'adaptation : «capacité (...) à entretenir des échanges riches avec (leur) milieu pour le maintien et le développement



de (leur) structure». C'est cette même question de l'adaptation que l'on retrouve chez Park à propos de la marginalité, à savoir qu'ils «se trouve(nt) aux marges de deux cultures et adapté(s) de façon incomplète et non permanente à aucune des deux». Mais au-delà de la question culturelle, ils sont également marginalisés au sens de leur adaptation à la fois «incomplète» et «non permanente» à des dispositifs d'accompagnement vers l'emploi (Formation scolaire post obligatoire / aide sociale / mesures de réadaptation ...).

En parallèle de cet éloignement des dispositifs d'accompagnement, ces jeunes adultes présentent également des difficultés dans leur santé mentale. Ces difficultés se révèlent être soit la cause, soit la conséquence de leur adaptation incomplète et non permanente.

### Comment ?

C'est également en appui sur de nombreux concepts d'accompagnements que nous visons à agir sur la motivation et la remobilisation de ces jeunes.

### En théorie

Les concepts théoriques sur lesquels s'appuient le programme d'accompagnement sont ceux que véhicule la fondation Trajets depuis de nombreuses années.

Les principaux concepts utilisés sont ici résumés. C'est sur cette base que se construit le quotidien au sein de Move On.

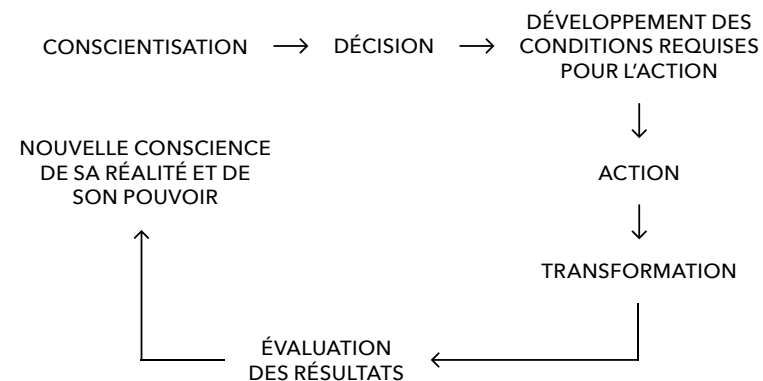
## L'Empowerment ou le Pouvoir d'agir

Comme le rappelle Lemay «beaucoup a déjà été dit sur l'empowerment». Pour ne pas redire tout ça, l'axe qui nous intéresse à Trajets, et plus particulièrement à Move On est celui qui «évoque un sens de contrôle sur sa vie et la capacité de changer des choses dans le monde qui nous entoure».

C'est un processus qui se construit autour de 5 étapes (Figure 1) :

- Une conscientisation au regard de sa réalité (individuelle ou collective)
- Une décision concernant l'action à mener et le développement des conditions requises (ressources / compétences)
- Une (ou des actions) en vue d'une transformation
- L'évaluation des résultats
- Une nouvelle conscience de soi

### Processus général d'empowerment individuel ou collectif



### L'Autodétermination

S'agissant du concept d'autodétermination, la fondation s'appuie principalement sur la définition de Wehmeyer, à savoir «La capacité à prendre des décisions libres d'influences et d'interférences exagérées, pour agir et gouverner sa vie».

Sur cette ligne, la fondation s'engage sur des postures professionnelles et des actions favorisant l'autodétermination des personnes accueillies. Pour ce faire, nous nous appuyons sur des savoir-faire et savoir-être qui visent à construire et maintenir une relation de partenariat (d'égal à égal) en appui sur une posture de «non savoir».

Les savoir-faire sont, pour leur part, répartis sur 9 champs d'intervention qui permettent de :

- Faire un focus sur les talents et les ressources
- D'accompagner à la prise de décision
- De créer des occasions et favoriser l'expérimentation
- Laisser agir
- Favoriser l'acquisition et le renforcement de savoirs, de savoir-faire et de compétences
- Favoriser la participation
- Rechercher et partager le sens des actions et des inactions
- Ouvrir le champ des possibles
- Agir avec audace.

Chacun des champs se décline en actions précises au quotidien.

### La Valorisation des Rôles Sociaux (VRS)

Cette approche met en lumière le fait que nous nous définissons en fonction de la manière dont les autres nous perçoivent et par conséquent, une personne jouant des rôles reconnus et valorisés au sein de la société aura une image positive au sein de celle-ci.

### Le Processus de Production du Handicap (PPH)

Selon ce processus, le handicap ne se révèle pas nécessairement comme une réalité permanente et statique pour l'ensemble des personnes. Tout dépendant du milieu dans lequel une personne évolue ou des facteurs personnels, celle-ci pourra voir la qualité de sa participation sociale s'améliorer ou se dégrader dans l'espace et dans le temps. Le handicap devrait toujours être défini comme étant une situation de handicap. La posture professionnelle se déplace de l'assistance à la personne vers la facilitation à la participation sociale par la levée des obstacles et le renforcement de ses aptitudes pour y parvenir.

### La systémie

L'approche systémique se distingue par sa façon de comprendre les relations humaines. La personne fait partie de différents systèmes (familial, professionnel, social, etc.) qui influencent ses intentions / actions et celles des autres. Il est primordial de considérer la personne en fonction de son histoire et de son environnement. Travailler en réseau fait partie de la culture de Trajets qui s'appuie sur l'expertise de chaque partie prenante et sur la complémentarité des compétences... sans oublier que la personne, elle-même, est la première experte de sa situation.





**Quelle forme ?** Afin d'aider les jeunes accueillis à se départir de cette image dévalorisée de personnes accompagnées, à Move On, ce sont des *participants*.

Les supports tels que le projet personnalisé et/ou la capacité de (re)construire sa place parmi les autres permettent soit une prévention des atteintes naissantes à la santé mentale, soit de participer au rétablissement.

L'accompagnement éducatif du quotidien, équilibré entre routine et nouveauté, permet, pour sa part, d'entraîner, de ré-entraîner, de mettre en lumière les *soft skills* (compétences sociales).

Les *ateliers* ou *activités* sont les « objets » du quotidien, ce avec quoi est rempli la journée. Ils instaurent une routine salubre pour la « reprise de rythme ». Cette question du rythme représente une grande majorité des demandes à l'entrée (*besoins d'accompagnement*) qui se déclinent ensuite sous forme d'objectifs (*projet*).

Cette question du rythme est également travaillée et mise en lumière par les nombreux rituels qui jalonnent le temps individuel et collectif à Move On. Ce sont, par exemple, les présentations de fin de phase, les journées d'accueil, les anniversaires, ou encore les « fêtes » de départ.

### Les « ateliers » répartis en 3 modalités de travail

Le programme d'activités s'articule ensuite autour de 3 modalités d'accompagnement qui visent à reconnaître et maximiser les forces de chacun, conscientiser la richesse de la parole de tous et prioriser le processus et non le résultat.

#### Modalité Individuelle: « Être parmi »

La modalité individuelle est une étape primordiale de l'accompagnement, permettant de préciser à la fois le projet et la demande du participant.

Elle représente le travail du singulier de la fonction éducative s'appuyant sur deux notions essentielles du quotidien, *l'écoute* et *l'attention*.

*L'écoute* c'est avant tout un état de vigilance qui permet de « lire certains aspects de la réalité externe (du participant), en prenant appui sur l'expression concrète de ce dernier dans le quotidien ». Cette attitude est proche de l'écoute active. C'est l'observation du participant en situation qui permet aux travailleurs sociaux de Move On de partager des hypothèses avec les participants, de mettre en lumière des compétences et des capacités souvent tues.

En ce qui concerne *l'attention*, les travailleurs sociaux doivent prendre en compte la parole du participant, mais également sa capacité à formuler des demandes. Il faut se sentir suffisamment en sécurité pour oser demander.

Ces deux notions sont importantes dans chaque atelier du quotidien, mais des temps spécifiques encore plus adaptés (les activités d'accompagnement par phase; développées plus loin) permettent aux participants, de manière plus ou moins autonome, de découvrir, choisir et d'affirmer qui ils souhaitent être parmi les autres.

#### Modalité Groupale: « Faire ensemble »

Le groupe est reconnu pour être le lieu par excellence où se déploie le processus d'*empowerment*. C'est l'espace au sein duquel on apprend à faire ensemble.

Cette modalité se construit autour d'activités récurrentes mettant en mouvement les participants. C'est aussi un espace d'observation pour les travailleurs sociaux. De ces observations naissent les échanges permettant de mettre en lumière les *soft skills* (capacités et compétences) des participants.

#### Modalité Communautaire: « Vivre ensemble »

La modalité communautaire laisse une large place à la participation de tous.

Sur ces moments, si les thématiques sont définies à l'avance, le contenu reste à construire. Les participants et les travailleurs sociaux doivent ensemble élaborer, choisir, organiser et piloter. Lors de ces temps s'expérimente la méthodologie de projet et les participants peuvent ainsi s'approprier le processus.

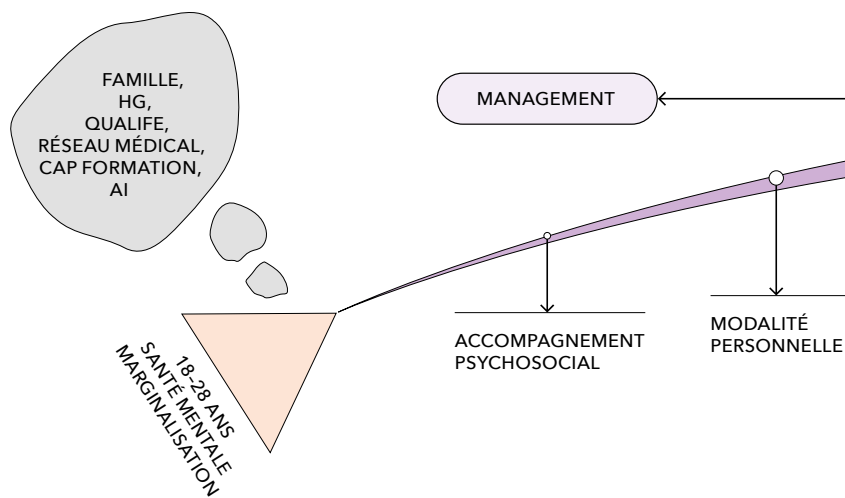


C'est également un outil puissant qui agit sur la motivation car permettant de définir des caps, des buts à atteindre, des *objectifs*.

**Le coaching**

C'est une prestation complémentaire aux activités quotidiennes et intensives développée avec le cycle de la structure.

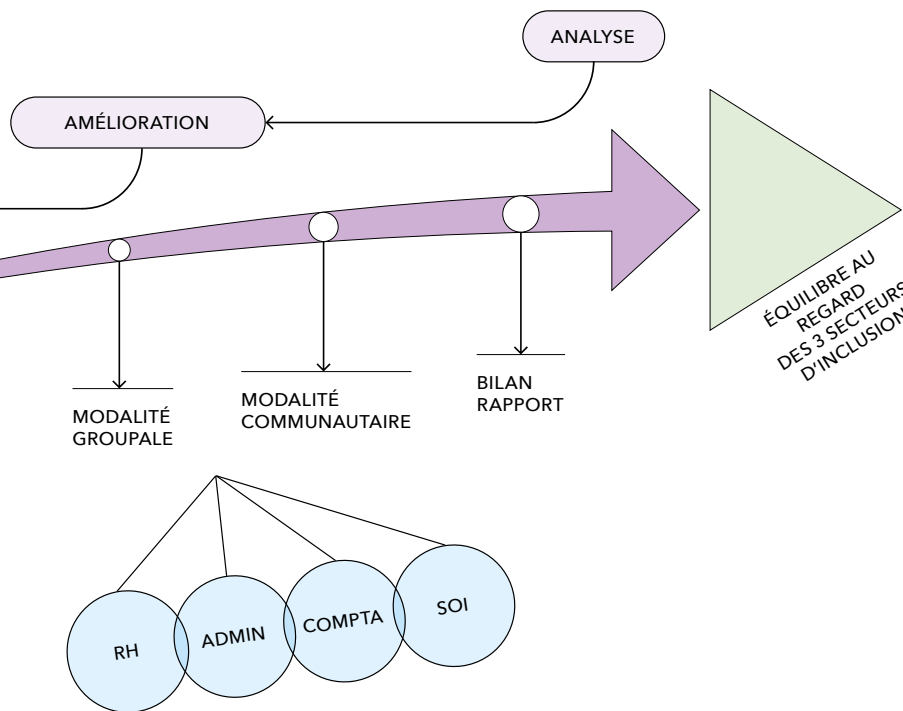
Le terme de coaching est devenu répandu dans de nombreux champs. Il se définit en général soit par un entraînement, soit par un accompagnement vers une réussite ou une amélioration. Ainsi entendu, le coaching est pratiqué au quotidien, notamment au travers de la modalité d'accompagnement individuelle.



A l'issue du programme en ateliers, pour certains participants, le projet suivant n'est pas complètement assuré. La prestation de coaching est donc ce dernier filet de sécurité pour éviter le vide entre le rythme intensif de la prestation en ateliers et l'attente du démarrage pour la suite des projets individuels.

Notre intention se résume sur la base du schéma de processus suivant.

**Processus global**



## Au quotidien

La mesure dure 1 année maximum pour ce qui concerne la prestation en *ateliers*. La prestation de *coaching* peut, quant à elle, durer 3 mois au maximum. Elle n'est, en principe, pas renouvelable.

Move On offre 10 places *ateliers* et 5 places *coaching*.

Le parcours se construit de la manière suivante :

### **Orientation, Information : L'accueil**

Cette première étape représente l'évaluation de la demande du jeune. Elle est pour l'heure effectuée par le responsable du site. Elle se construit autour de plusieurs entretiens qui visent à faire une présentation globale de Trajets au travers de ses trois secteurs d'inclusion. Une présentation plus détaillée permet de situer Move On parmi ces trois secteurs.

Lors de ces entretiens, il convient également de s'assurer que la personne accueillie présente pour le moins des difficultés dans sa santé mentale, et se considère être bloqué dans son parcours d'insertion. (Critères d'admissions précis en annexe).

Ces entretiens permettent de faire émerger la première demande sur laquelle se construira le parcours à Move On, celle-ci pouvant bien-sûr évoluer et s'affiner durant l'année passée à Move On.





**La journée d'intégration**

A mi-chemin entre le fonctionnement modulaire et le fonctionnement en flux continu, il nous a fallu trouver un mode de fonctionnement adéquat et adapté aux futurs participants.

La plupart des participants qui commencent Move On se trouvent généralement en difficulté avec l'idée de se confronter de nouveau à un groupe. Nous avons alors choisi de faire commencer les participants par petits groupes (2 à 4 participants) afin d'atténuer cette pression d'être nouveau dans un groupe déjà constitué.

Voilà ce qui explique pourquoi les débuts à Move On s'organisent plusieurs fois dans l'année, sans dates précises puisqu'elles dépendent de la place disponible et par conséquent des départs.

Cette première journée que l'on qualifie de « journée d'intégration » poursuit deux objectifs.

- Présenter le fonctionnement de Move On
- Installer la dynamique de groupe

Concrètement, le début de matinée est consacré à l'accueil administratif. Le responsable accompagne les participants pour remplir les documents internes à la fondation (fiche de bienvenue, convention, avenant, règlement interne).

Dans le même temps, les anciens participants préparent des jeux brise-glace pour faire connaissance, ainsi qu'une présentation ludique des locaux.

Le repas de midi est pris en commun, à la charge de Move On, et dans la mesure du possible en dehors des locaux.

L'après-midi est en général consacrée à une activité sensationnelle et ludique de type Team-building.

L'apprentissage par les pairs tient une place importante à Move On, c'est pourquoi, l'ensemble de cette journée est construit avec les participants sur la base de leurs propres expériences vécues lors de leur journée d'intégration.

**Un programme** L'enjeu de ce programme est d'accompagner des participants à maintenir un rythme régulier sans qu'ils ne se lassent. Il convient alors de trouver un équilibre entre la routine qui structure et la nouveauté qui motive. Nous faisons alors le pari de ne pas installer de routine dans les activités, mais de s'appuyer tout de même sur une journée / semaine type.

L'accompagnement se construit alors sur une semaine de 24 h d'activités hebdomadaires de la manière suivante :

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
9h - 9h15 Accueil quotidien	9h - 9h15 Accueil quotidien	REPOS	9h - 9h15 Accueil quotidien	9h - 9h15 Accueil quotidien
9h15 - 9h45 Briefing quotidien	9h15 - 9h45 Briefing quotidien		9h15 - 9h45 Briefing quotidien	9h15 - 9h45 Briefing quotidien
9h45 - 12h Activités du matin	9h45 - 12h Activités du matin		9h45 - 12h Activités du matin	9h45 - 12h Activités du matin
12h - 13h30 Repas	12h - 13h30 Repas		12h - 13h30 Repas	12h - 13h30 Repas
13h30 - 14h45 Activités de l'après-midi	13h30 - 14h45 Activités de l'après-midi		13h30 - 14h45 Activités de l'après-midi	13h30 - 14h45 Activités de l'après-midi
14h45 - 15h Debriefing	14h45 - 15h Debriefing		14h45 - 15h Debriefing	14h45 - 15h Debriefing

Dans le tableau ci-dessus en vert les routines quotidiennes en rose les espaces de nouveauté.

### L'accueil quotidien

Chaque matin, les participants arrivent de manière échelonnée. C'est dans ce laps de temps d'un quart d'heure que les professionnels accueillent les jeunes de manière informelle dans la pièce à vivre autour d'une boisson et parfois d'un petit-déjeuner.

De par son caractère informel, ce moment ne se veut pas obligatoire, c'est néanmoins un espace qui favorise le dialogue, en particulier avec les participants les plus réservés.

### Le briefing

Ce rituel sert de mise en route pour la journée. L'objectif principal est de permettre aux participants de dire comment ils se sentent. Chacun est donc amené à exprimer son ressenti et ses émotions du jour. Il n'est pas facile pour tout le monde de s'exprimer ainsi devant un groupe, nous mettons alors à disposition différentes méthodes (Photo langage, oral, smiley, tableau blanc, dessins, ...). L'essentiel pour nous étant que chacun puisse exprimer son « humeur » du jour.

Cette phase préliminaire est considérée comme indispensable au travail de collaboration de la journée. Nous veillons par ailleurs à ce que les interactions de la journée entre professionnels et participants soient respectueuses de ce qui est annoncé à ce moment.

Ce moment permet à chacun de poser ses objectifs personnels journaliers ; on parle également d'intention quotidienne. Nous souhaitons par-là accompagner les participants à donner un sens, un but à leur

journée, souvent en appui sur le programme établi, mais il est parfaitement possible que certains se fixe des intentions pas nécessairement en lien avec le programme proposé.

Ce sont les bases d'un certain vivre ensemble que nous posons à ce moment, par conséquent, les professionnels s'astreignent au même exercice. Afin de ne pas influencer les prises de paroles des participants, les professionnels parlent en second. Toutefois, il n'y a pas d'ordre particulier.

Tout le monde peut demander à la personne qui parle d'être plus précise. Il convient cependant de garder à l'esprit la règle principale qui est le respect de la parole de l'autre tant dans son contenu que dans sa forme.

### Les activités

Le programme est construit par les professionnels pour le mois suivant. Il sert les objectifs d'inclusion que poursuit la fondation Trajets, les activités sont alors très souvent en lien avec la saison mais également les événements de la vie cantonale tant dans ses aspects économiques, culturels, sportifs et sociaux.

Puisque la co-construction tient une part importante, c'est aussi sur les propositions faites par les participants que les professionnels adaptent les activités mensuelles.

Lors de la construction du programme, les professionnels prennent soin de maintenir l'équilibre entre les trois modalités de travail.





### Modalité individuelle ou l'accompagnement sur 4 phases

Cette modalité permet aux participants de conscientiser qui ils sont pour cheminer vers leur projet. Le chemin que chacun parcourt est plus important que la finalité, à cet effet, il n'y a pas d'attente de réussite annoncée puisque les compétences sociales de chacun sont nécessairement éclairées et renforcées.

Chacune des phases se célèbre avec un rituel interne. Néanmoins, le lien avec le réseau reste primordial puisqu'il permet d'accrocher les participants à cette réalité extérieure vers laquelle ils devront retourner et affirmer leur place à l'issue de leur année à Move On.

Sur la base de ces 4 phases un bilan est co-écrit avec les participants au fur et à mesure des expériences vécues. C'est ce bilan qui sera transmis au réseau à la fin du parcours de chacun.

L'ensembles des outils d'accompagnement utilisés dans le reste de la fondation Trajets sont également utilisés lors de ces étapes.



### **Phase 0: Le temps d'essai**

Cette phase introductive peut s'apparenter à une période d'essai. Eu égard aux spécificités des personnes accueillies à Move On, nous avons décidé de fixer ce temps à 12 jours de présence effective. Il peut donc varier de 3 à 8 semaines selon les capacités de présence des jeunes. Cette phase commence dès la journée d'intégration.

C'est une période importante de prise de contact durant laquelle chacun est dans l'observation de l'autre. Ces premières observations permettent aux professionnels de se répartir les références. Ce temps permet également la construction du lien de confiance nécessaire pour la suite.

Concrètement, des rendez-vous hebdomadaires sont fixés durant lesquels les attentes de chacun vis-à-vis de Move On sont évoquées. Le document « mesures d'urgences » est rempli, ce qui permet de mieux comprendre le mode de fonctionnement de la personne et le référent commence à explorer son réseau.

A l'issue des 12 jours, une rencontre est prévue entre le participant, le référent et le responsable.

La discussion s'articule autour de différents points.

- L'humeur ou l'état d'esprit du participant (vis-à-vis de Move On en général)
- Ce que le participant a compris de Move On
- Les évolutions que le participant estime avoir fait
- Ses attentes concernant la suite

Les professionnels font ensuite part de leurs observations. Puis la décision est prise formellement de poursuivre ou non à Move On.

### Phase 1 :

#### Qui je suis pour savoir où je vais

Cette phase se chevauche souvent avec la précédente puisque de nombreux sujets sont déjà évoqués lors de la phase 0 comme pour annoncer le travail qui va se mettre en route.

La phase 1 est une étape qui vise à laisser le temps aux participants pour (re)découvrir qui ils/elles sont. Cette étape peut durer plus ou moins 3 mois, selon le rythme des participants.

La question de l'identité de chacun est, selon nous, un préalable important pour entamer le chemin vers son projet. Il convient de savoir d'où l'on part pour savoir où l'on va.

Nous insistons et nous intéressons aussi aux expériences de vie. C'est avant tout la recherche du positif qui nous intéresse dans ces expériences et comment ces dernières ont influées sur la personnalité des participants.

Derrière la question de l'identité, on retrouve également celle des émotions. Cette première phase se veut aussi être un temps d'expérimentation pour tenter d'apprendre à mettre des mots sur ses émotions. Puisque l'identité se construit également au travers du regard des autres, un travail important est effectué sur la question du réseau des participants. Dans le réseau nous entendons bien entendu la famille, les amis, les collègues, les voisins mais également l'ensemble du réseau spécialisé.

Une fois ce tour d'horizon établi, le projet de chacun se précise. Se pose alors la question des choix pour l'avenir, des besoins, des priorisations lors de l'entretien qui permet de fixer le Plan d'Intervention (PI) du Projet Individualisé du participant.

Cette première phase se termine par une action symbolique qui fait office de rituel. C'est une présentation faite par le participant devant l'ensemble de l'équipe. Le participant peut également inviter le reste du groupe à assister à cette présentation. Cette dernière dure 10 minutes et se compose de 2 éléments :

- Un collage sur feuille A3 (photo langage, pour expliquer qui je suis)
- Un support libre (aussi appelé œuvre d'art) pour parler des compétences acquises ou mise en lumière à Move On.

A l'issue de cette première phase, un premier point d'étape est fait avec le réseau. Par réseau, nous entendons bien entendu partenaire prescripteur, mais également l'ensemble des professionnels que le participant a identifié et qu'il souhaite voir participer.

## Phase 2: M'approprier mon parcours et défendre mon projet

La phase 2 est celle qui vise à structurer et organiser les « apprentissages » de la phase 1. Comme pour la précédente, cette nouvelle phase dure approximativement 3 mois. C'est de nouveau le rythme du participant qui prévaut.

Nous commençons alors par nous entendre sur le maintien ou non de leur objectif et sur les moyens de combler les écarts, autrement dit, d'atteindre cet objectif.

Pour la majorité des participants, l'objectif initial est de retourner vers l'emploi. Le travail effectué lors de la 1<sup>re</sup> phase permet alors de mettre en lumière objectivement la distance qui les sépare de ce projet, notamment en listant les difficultés et les ressources sur la base des observations faites dans le quotidien. L'ensemble des ressources et difficultés sont dites « croisées ». Cela signifie que le référent et le participant croisent et/ou confrontent leurs observations. Chacun doit alors illustrer ses propos par des exemples concrets. Le référent se sert uniquement de ceux qu'il a observé au quotidien à Move On alors que le participant peut aller chercher ces exemples dans ses expériences antérieures à Move On.

Dans le même temps, les participants engagent un travail important sur leur CV (parfois ils en ont déjà

un, et parfois non). Le travail consiste surtout à mettre en lumière les grands blocs de leur CV.

- Le premier bloc reprend qui je suis :  
Administrativement (nom, prénom, adresse, situation de famille)  
Personnellement (compétences, qualités et projet)
- Le second bloc reprend les expériences scolaires et/ou professionnelles
- Le troisième bloc reprend les loisirs et les hobbies

Comme pour la précédente, à l'issue de cette deuxième phase une action symbolique fait office de rituel.

La présentation prend alors la forme d'un « entretien » pour présenter son CV en illustrant les points avec des exemples issus des diverses expériences des participants. L'objectif est d'aider chacun à s'approprier et pouvoir se sentir à l'aise avec leur propre CV, lui donner une couleur personnelle. Le CV est pensé comme un outil support à la présentation d'un projet personnel. Bien entendu, les perspectives professionnelles restent prioritaires dans l'accompagnement de chacun des participants, cependant, certaines situations nécessitent de se concentrer en amont sur d'autres aspects tels que sa santé ou son logement. Le CV, comme témoin d'un parcours, peut également servir à motiver la nécessité de cette étape préalable.

C'est aussi le moment d'un second entretien formel avec le réseau. Bien entendu le réseau comprend les membres de la première rencontre, toutefois ce dernier peut s'élargir selon l'évolution du projet du participant.



### Phase 3: « La vie réelle »

Nous avons coutume d'appeler cette phase la « vie réelle ». L'objectif est de préparer les participants à la sortie. En effet, après une année d'expérimentation dans les murs de Move On, cela peut être difficile pour certains de se sentir complètement à l'aise en dehors. Cette étape vise donc à expérimenter, tenter de mettre en œuvre son projet avec ce filet de sécurité et ce lieu d'ancrage, comme une balise au sein duquel on peut venir débriefer les expériences afin d'en extraire le positif, voire de donner les derniers coups de barre afin de maintenir le cap sur son projet.

C'est aussi lors de cette dernière étape que se termine la rédaction du bilan. Le référent rédige la majorité du bilan, et le participant rédige également sa partie. Nous ne donnons volontairement pas de canevas, afin que chacun puisse évaluer à sa manière son passage à Move On. Le référent fait lire le bilan au participant avant de l'envoyer au réseau. Les écarts sont expliqués. A l'exception du partenaire prescripteur, le participant peut choisir à qui son bilan est transmis.

Le modèle d'accompagnement par phase est présenté de manière chronologique par simplicité de lecture, toutefois des aller-retours peuvent être faits entre les étapes, particulièrement entre les phases 2 et 3.

L'ensemble des outils et supports papiers utilisés tout au long de ces 4 phases sont présentés en annexe (document : Détail des processus par activité)



### **Modalité groupale**

Par modalité groupale, nous entendons des activités collectives. Sans les inscrire dans une routine de calendrier, nous souhaitons qu'elles soient récurrentes. Nous les retrouvons donc une fois par semaine ou par quinzaine. Enfin, le type de ces d'activités, tant le thème général que le contenu précis, est élaboré par l'équipe de professionnels.

Les supports sont variés, ils servent à mettre en lumière des tâches importantes au quotidien.

Il y a des activités sportives, qui sont pratiquées de manière hebdomadaire. Un cycle d'activité s'étire sur environ 5 semaines. D'autres tâches telles que la cuisine ou le nettoyage font également partie de cette modalité. D'autres activités visent à travailler l'expression verbale par le biais du théâtre forum ou encore de l'écriture.

Nous tentons aussi de mettre en œuvre le plus régulièrement possible des chantiers éducatifs. Ce sont des travaux divers (bâtiment, agriculture, bénévolat ...) qui permettent de mettre les participants en action et de leur permettre de découvrir des champs professionnels inconnus.

Cette modalité de travail permet de développer l'affirmation de soi et la capacité à sortir de sa zone de confort. C'est aussi avec les contraintes de cette modalité (rappelons que toutes les activités sont obligatoires) que nous en apprenons beaucoup sur le caractère de chacun.

Enfin, grâce à ce type de modalité, nous tentons de donner aux participants des méthodes de travail individuelles et collectives utilisables pour de nombreuses situations.

### **Modalité communautaire**

La terminologie est issue du développement du pouvoir d'agir. Ce sont des activités qui laissent une part importante à la co-construction.

La liste suivante ne se veut pas exhaustive, elle permet néanmoins de se donner une idée de la manière dont sont organisées ces activités. Voici donc quelques exemples.

\*Chaque année, nous organisons  
2 séjours d'une semaine

Au travers de ces moments, nous poursuivons des objectifs de vivre ensemble, grâce à l'intensité du quotidien.

\*L'organisation de la journée  
« Portes ouvertes » au mois de novembre

L'organisation de cette journée vise à inscrire les participants en tant qu'acteur d'un réseau. Nous poursuivons également l'objectif de soutenir les participants dans le partage de leurs expériences de manière valorisante auprès de leurs familles, leurs amis, des travailleurs sociaux de leur environnement, des autres professionnels de Trajets.

\*L'organisation de la journée d'intégration  
des nouveaux participants

Ce type d'activité poursuit la création de la dynamique de groupe. En préparant la journée d'intégration, chaque participant est invité à parler de la manière dont il a vécu la sienne, quels ont été ses premières interactions. Beaucoup de « jeux brise-glace » et une activité à sensation sont souvent la recette qui permet de faciliter l'intégration.



\*L'aménagement  
des locaux / Activités créatives

Ces temps permettent aux participants de s'approprier leurs espaces de travail afin de s'y sentir à l'aise. Les activités utilisées lors de ces moments nous permettent de découvrir et de s'essayer à différents supports (origami, résine, peinture, atelier bois, utilisation d'outils électroportatif...)

Ce type de modalité vise à développer la créativité des participants. Nous cherchons également à outiller, ou tout au moins à leur permettre de découvrir des outils d'organisation, de gestion de projet qui peuvent être utilisées dans bien d'autres domaines d'activités.

L'intégration de nouveaux supports, ou de nouvelles activités durant cette modalité est possible en tout temps. Il suffit que ce soit présenté et validé en équipe.



### Le Repas

La présence des participants est obligatoire seulement lors des ateliers culinaires. Le reste du temps, ils sont libres de rentrer manger chez eux, dans le respect des horaires d'activité.

Lors de cette «pause» de midi, les professionnels assurent une présence. Ces moments informels avec les participants complètent l'accompagnement proposé. C'est dans ce type de moments que les participants bénéficient d'un espace privilégié durant lequel ils peuvent se confier et se livrer davantage aux professionnels.

### Le Debriefing

Dans la même optique que le briefing, à la fin de la journée, un debriefing est programmé. Ce moment sert à revenir sur les objectifs exprimés/fixés le matin. Les activités vécues sont également abordées et font l'objet d'un feed-back personnel et de groupe.

### Le Départ

Il convient également de bien préparer la sortie de chacun, voilà pourquoi nous attachons une place importante à la question du départ.

Ce moment présente en général deux parties.

Il y a d'une part la finalisation du bilan. Cela signifie que l'on ajoute les derniers mots, les dernières observations à cet écrit qui a servi de journal de bord tout au long du parcours à Move On. Ensuite le ré-

férent le lit avec le participant afin de préciser les éventuels écarts. Après cet échange, le document est envoyé au réseau.

Parallèlement, le participant choisi comment il souhaite prendre congé du groupe, comment il souhaite dire au revoir. Les professionnels le laissent alors organiser son «pot de départ», tout en lui venant en aide le cas échéant. En guise de cadeau de départ, chacun (participants et professionnels) lui adresse un mot ou une pensée.

### Le Coaching

La participation à Move On n'a pas vocation à durer plus d'une année, pour autant une année ne suffit parfois pas à stabiliser un projet d'avenir. Les raisons peuvent être multiples :

- L'intensité du programme est difficile à soutenir
- Le projet a pris du temps à se dessiner
- Un délai plus ou moins long dans le dispositif d'accueil suivant

Cette liste n'est pas exhaustive, elle donne toutefois une idée des situations rencontrées jusque-là.

Comme préalable, il est nécessaire que le binôme participant, travailleur social définisse clairement les attentes et besoins de chacun pour cette période relativement courte.

La manière d'accompagner le maintien de la dynamique d'inclusion dans le cadre d'un projet ultra individualisé s'appuie donc sur 2 éléments principaux.

En premier lieu, la confiance entre le participant et le travailleur social qui l'accompagne. Ce climat de confiance se construit généralement durant les activités d'atelier, lors du passage du participant, aussi court fût-il, à Move On.

En second lieu, La question du rythme d'activité demeure primordiale dans la dynamique du participant. Le travailleur social lui fixe donc chaque semaine un rendez-vous, soit dans les locaux de Move On soit en extérieur. Lors de cet échange, le binôme fait un point sur la semaine passée. L'objectif de cette première séquence permet d'envisager comment le participant se mobilise pour effectuer les différentes tâches et/ou démarches qui lui permettent de mettre en œuvre ses objectifs. La seconde séquence de ce rendez-vous est utilisée pour projeter et planifier la semaine à venir. C'est un moyen de maintenir le participant dans un rythme qu'il a pu mettre en route durant les ateliers mais également mesurer son niveau d'engagement et de motivation.

L'inscription du participant sur la prestation de coaching se fait toujours en concertation avec le responsable.





## Des Moyens

### Logistique

La structure se trouve dans des locaux spacieux (266 m<sup>2</sup>) dans la zone industrielle des Acacias. Les pièces sont affectées par thématique.

Une grande diversité de matériel est également mise à disposition afin de pouvoir répondre au mieux aux besoins des participants. De nombreux outils sont utilisés en partage avec d'autres structures de la fondation.

### Humains

L'équipe est composée de la manière suivante :

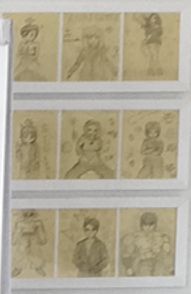
- 1 responsable à 80%
- 3 Travailleurs sociaux à 100%

Le cahier des charges est en cours d'élaboration pour cette dernière fonction, nous nous appuyons pour le moment à la foi sur celui des animateurs et celui des coordinateurs psycho-sociaux

Les travailleurs sociaux effectuent des journées continue de 8h30 à 16h30 les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Le mercredi, dédié à la coordination en équipe, l'ensemble de l'équipe travaille de 8h30 à 17h avec une pause de 30 minute à 12h.









## Des outils

- Coordination

La mise en place et le maintien du programme d'activités, mais également le suivi des projets personnalisés des participants nécessite que l'ensemble de l'équipe demeure bien coordonné.

De nombreux espaces sont alors dédiés à cette coordination.

- Le colloque hebdomadaire  
(mercredi matin 9h - 12h)

Ce moment se découpe en 3 temps. La première partie permet de faire circuler des informations logistiques concernant, la structure (Move On), le secteur (Citoyenneté) ou la fondation (Trajets). Un PV est rédigé en temps réel. Lors de la deuxième partie, une revue rapide est faite sur le programme mensuel. Les éventuelles adaptations au regard des activités globales peuvent être faites lors de ce moment. Et pour finir, la troisième et dernière partie consiste en une revue hebdomadaire des participants. Cette revue consiste à un croisement des observations de l'équipe pour chacun des participants sur la base de différents items. Ces observations donnent lieu à des hypothèses discutées collectivement qui conduisent à des objectifs d'accompagnement.

- La demi-journée de préparation

L'après-midi du mercredi, est en général utilisée par l'équipe, pour la conception et la mise en œuvre des activités programmées pour les semaines à venir. Lors de moments particuliers (préparation de séjours, de chantiers éducatifs, de portes ouvertes...) l'équipe utilise ce temps pour planifier les étapes









à venir. Il se peut aussi que selon les besoins de la structure cette journée soit dédiée à des réflexions de fond ou à la rencontre de professionnels spécifique (Ecriture du projet de structure, formation aux techniques du théâtre forum ...)

– Le briefing en équipe

Ce moment n'est pas le même que le briefing matinal fait avec les participants. Le briefing en équipe c'est cette demi-heure (8h30 - 9h) avant que les participants n'arrivent durant laquelle l'équipe fixe sa feuille de route quotidienne au regard du programme d'activité (Qui prend en charge le briefing ? qui a des rendez-vous individuels ? Qui lead l'activité du matin ? ....)

– Le debriefing en équipe

A l'image du briefing en équipe, ce moment en fin de journée, une fois que les participants sont partis permet de partager ses observations, ses sentiments sur la journée. Lors de ce debriefing, il est possible d'avoir des retours sur les observations faites au sujet de certains participants, mais également au sujet d'une activité à refaire ou à proscrire.

Contrairement au colloque, ces trois derniers espaces ne sont pas des rendez-vous obligatoires, quand bien même ils sont utiles à la bonne coordination de l'équipe. Cela signifie que l'un ou l'autre des travailleurs sociaux peut aussi se servir de ces espaces pour des rendez-vous individuels ou de réseau si le programme d'activité en laisse le loisir.

– Documents supports

Il existe de nombreux documents qui sont tout à la fois des outils et des supports tant au développement qu'à l'accompagnement des projets individualisés des participants.

Certains font partis du système qualité alors que d'autres pour plus de souplesse se retrouve dans le serveur dédié à Move On. L'annexe 3 détaille la documentation utile à l'activité ainsi que le chemin pour y accéder.

Brizais, R. (2012). La fonction éducative : Entre intervention directe et indirecte, entre sujet et institution. *Empan*, 85, 19-26. <https://doi.org/10.3917/empa.085.0019>

Fondation Trajets. (2019). *Missions*. accès <https://www.trajets.org/>

Fondation Trajets. (2014). *La valorisation des rôles sociaux*. Séminaire Projet Grundtvig, 28 janvier 2014, Genève.

Lemay, L. (2007). L'intervention en soutien à l'*empowerment* : du discours à la réalité. La question occultée du pouvoir entre acteurs au sein des pratiques d'aide. *Nouvelles pratiques sociales*, 20(1), 165-180. <https://doi.org/10.7202/016983ar>

Park, R. (1999). *Dictionnaire de Sociologie*. Paris : Le seuil

## CRITERES D'ACCUEIL COMMUNS A TOUTES LES PRESTATATIONS (critères cumulatifs)



- Demande d'information, d'orientation ou d'admission au sein des prestations proposées par trajets
- Atteinte à la santé mentale attestée par un médecin\*
- Capacité à communiquer en français compatible avec la prestation
- Démarche volontaire de construire un projet en mobilisant ses ressources et partageant ses besoins, en collaboration avec les professionnels
- Comportements et manifestations de symptômes en lien avec la santé ou la consommation, compatibles avec l'accompagnement et le contexte de la prestation
- D'autres problématiques de santé pour autant qu'elles soient compatibles avec la prestation ou palliées par des ressources externes.
- Age à l'admission : de 18 ans à l'âge AVS
- Affiliation à une assurance sociale (AI) ou à une prestation sociale subsidiaire ou complémentaire (HG, SPC, OCE, etc.) sauf prestation disposant d'un accord et financement spécifique.
- Domiciliation en Suisse et permis de séjour valable (pour une admission)

\*exceptée pour la prestation Move On



## MOVE ON :

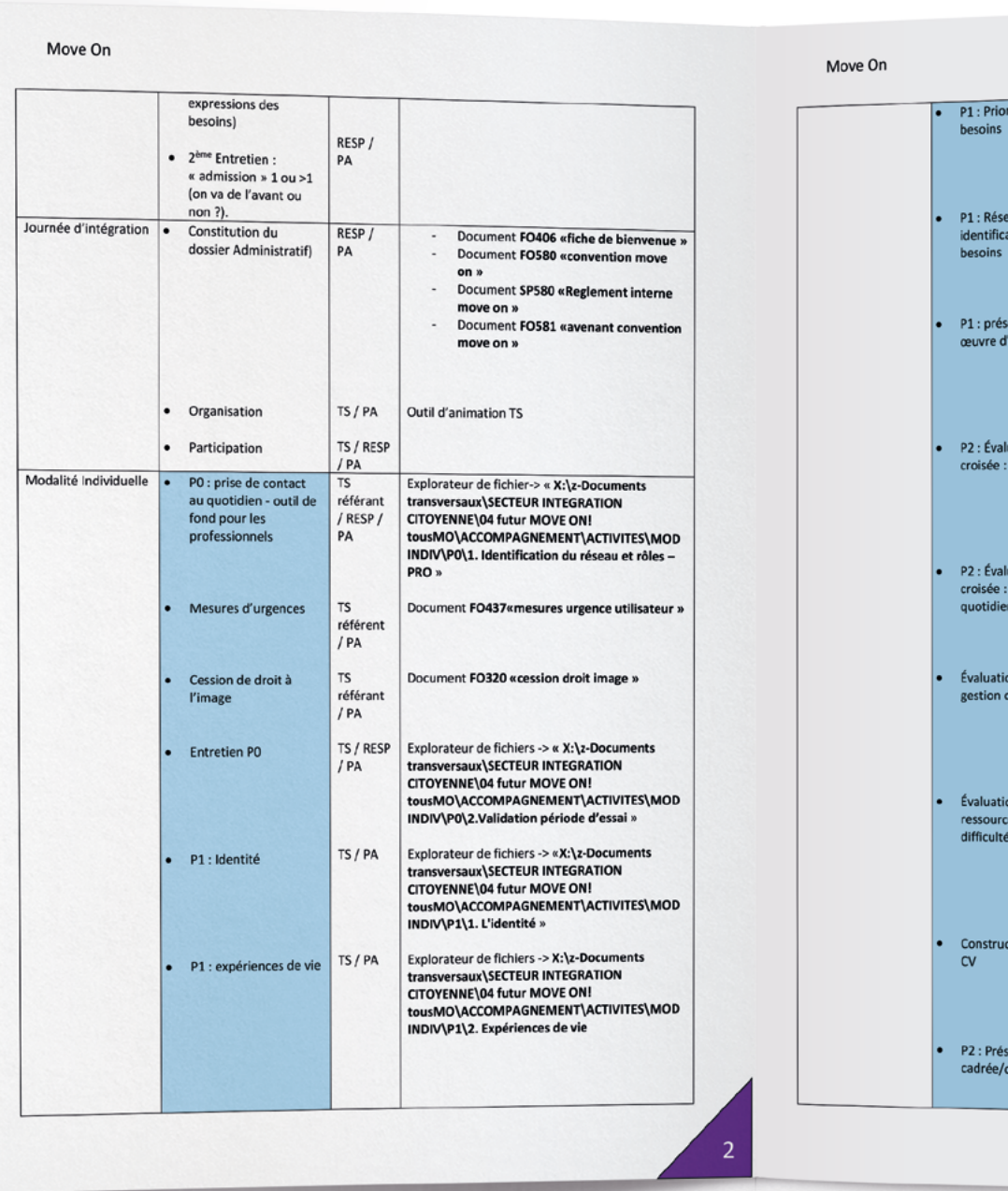
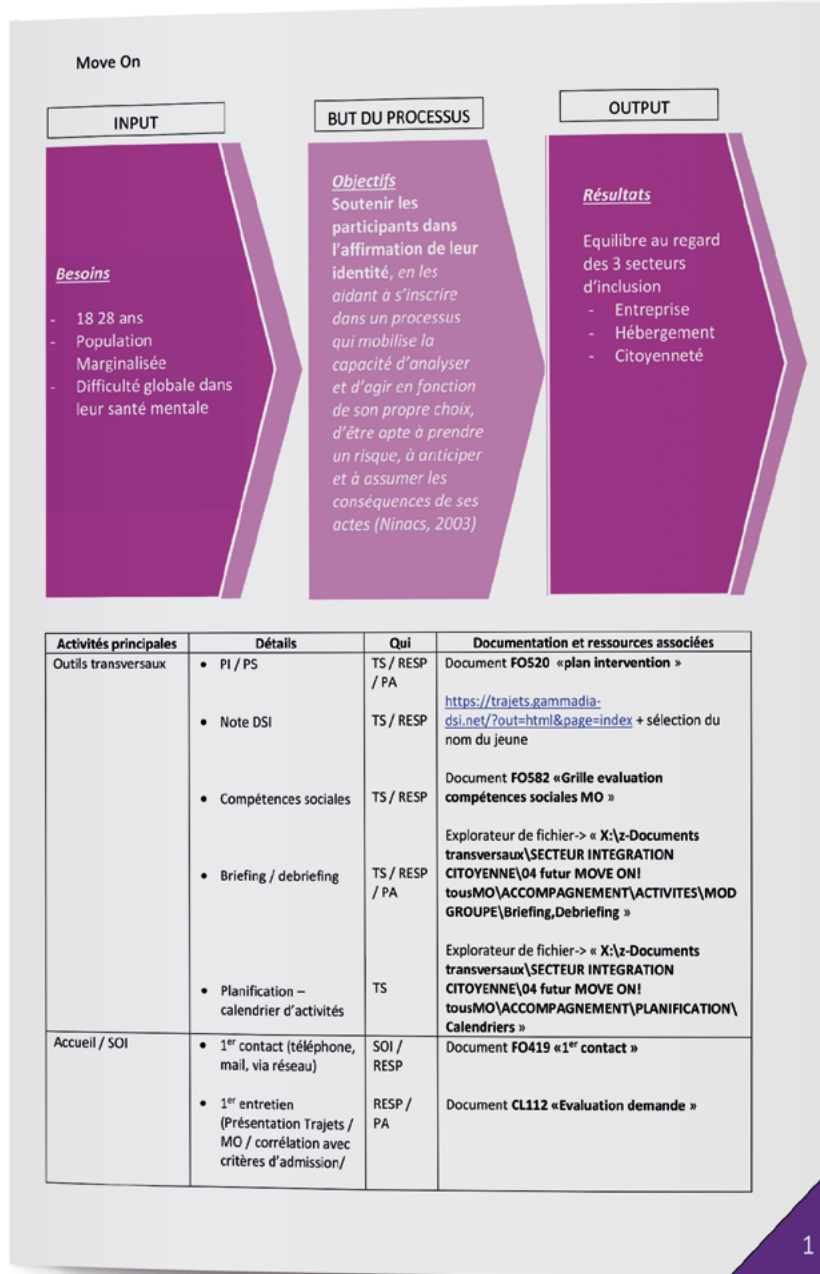
- Avoir maximum 28 ans
- Avoir l'intention / le souhait de mettre en place un projet professionnel
- Être en marge des dispositifs d'insertion préprofessionnelle courants
- Volonté de travailler sur son savoir-être (aspects comportementaux, relationnels, organisationnels, ...)
- Avoir la capacité de suivre et de s'investir dans des activités et des projets, individuels, collectifs, communautaires et sportifs.
- Être domicilié sur le canton de Genève être au bénéfice d'un permis de travail

## Mars 2023



lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	
27 Accueil des nouveaux	28 Prépa. Accueil Margot & activité créative / Départ Lucas	1	2 Accueil Margot & P1-P3 / Activité écriture	3 Déco printemps-été / Activité créative	4	5	
6 Théâtre forum / P1-P3	7 P1-P3 / Pyramide alimentaire	8	9 Sport de combat / Prépa. Activité culinaire	10 Activité culinaire / P1-P3	11	12	
13 Activité musique / P1-P3	14 Entretien des locaux / Déco printemps-été	15	16 Sport de combat / Activité exutoire	17 P1-P3 / Sortie expo "Pandémie, Les échos du Covid"	18	19	
20 Film et analyse de film	21 P1-P3 / Activité écriture	22	23 Sport de combat / Activité créative (mandalas)	24 Prépa. Accueil des nouveaux / P1-P3	25	26	
27 P1-P3 / Prépa. Activité culinaire	28 Activité culinaire / Départ Sebastian	29	30 Sport de combat / P1-P3	31 Théâtre forum / P1-P3	1	2	
3 Accueil des nouveaux	4 P1-P3 / Activité exutoire	Notes					

Mise à jour 22.08.2023





## Move On

	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1 : Priorisation des besoins</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\1\4. Priorisation des besoins »
Document FO406 «fiche de bienvenue » Document FOS80 «convention move on »	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1 : Réseau et identification des besoins</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\1\5. Réseau »
Document SP580 «Reglement interne move on » Document FOS81 «avenant convention move on »	<ul style="list-style-type: none"> <li>P1 : présentation œuvre d'art</li> </ul>	TS / RESP / PA	Explorateur de fichiers -> « Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\1\0.MàS présentation P1 »
ation TS	<ul style="list-style-type: none"> <li>P2 : Évaluation croisée : qui suis-je ?</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\1. Identité\Evaluation croisée qui suis-je »
de fichier-> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD Identification du réseau et rôles –	<ul style="list-style-type: none"> <li>P2 : Évaluation croisée : Tâches quotidienne</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\2. Tâches quotidiennes »
D437«mesures urgence utilisateur »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation croisée : gestion du quotidien</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\3. Gestion\Eval croisée Gestion quotidienne »
D320 «cession droit image »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Évaluation croisée des ressources et des difficultés (PRO)</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\4. Difficultés - Ressources\2. EVALUATION DES RESSOURCES ET DIFFICULTES (PRO)»
de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD Validation période d'essai »	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construction de son CV</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\5. CV\Faire son CV »
de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD L'identité »	<ul style="list-style-type: none"> <li>P2 : Présentation P2 cadrée/ciblée sur les</li> </ul>	TS / PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON!
de fichiers -> X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD Expériences de vie			

2

3

## Move On

	<ul style="list-style-type: none"> <li>besoins → style entretien</li> <li>P3 : « la vraie vie » : Évaluation et accompagnement dans la réalisation de son projet personnel</li> </ul>	TS / PA	tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\2\0.MàS présentation P2 »  Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD INDIV\3\1.EVALUATION D'IMMERSION »
Modalité Groupale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ateliers supports : Cuisine, sport, entretien des locaux,</li> <li>Participation à la journée d'intégration</li> </ul>	TS/PA  TS/RESP/PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD GROUPE\(+nom de l'activité) »  ----
Modalité communautaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projet de séjour</li> <li>Co-Construction de la journée d'intégration</li> <li>Aménagement</li> <li>Projet ponctuel : vendanges, visites, musées, ...</li> </ul>	TS/PA  TS/PA  TS/PA	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\ACTIVITES\MOD COMMUNAUTAIRE\SEJOURS »  En partant de leur vécu et de leurs idées  Se sentir bien dans les locaux et utiliser les outils  Quelles envies et quels besoins
Bilan / Rapport	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dans chaque partie les 3 thématiques (hébergement, loisirs, travail) sont abordées</li> <li>Anamnèse</li> <li>Evolution durant la période à MO</li> <li>Projet individualisé</li> <li>Analyse</li> <li>Equilibre et perspectives (co-construction et écrit par les pros)</li> <li>Relecture, validation et transmission réseau</li> </ul>	RESP / TS  TS  TS / PA  RESP / TS  TS/ PA  RESP	Explorateur de fichiers -> « X:\z-Documents transversaux\SECTEUR INTEGRATION CITOYENNE\04 futur MOVE ON! tousMO\ACCOMPAGNEMENT\PARTICIPANTS\(\a nnée)\(NOM Prénoms du participant) »

Légende : SOI= Service Orientation Interne / TS= travailleur sociaux / RESP= responsable / PA= Participant(s)

4

